



## Werkbezoek van raadsleden/ambtenaren

Raadsleden en wethouders gaan op werkbezoek om een goed beeld te hebben van zaken die spelen in hun gemeente. Een werkbezoek is een belangrijk middel om ontwikkelingen en uitdagingen onder de aandacht te brengen van de gemeente. Ook is het een goede gelegenheid om het economische en maatschappelijke belang van de sector te benadrukken.

Steeds meer gemeenten werken aan een gezonde samenleving. De glastuinbouw kan daarin een belangrijke bijdrage leveren. In de eerste plaats met de bloemen, planten, groenten en fruit die bijdragen aan de gezondheid en het geluk (welzijn) van mensen. Ook kunnen we een functie vervullen in het vergroenen van de openbare ruimte. Daarnaast dragen we met allerlei innovaties bij aan de klimaattransitie van een gemeente.

### Tips

- Nodig het [gemeenteraadslid](#) of de [wethouder](#) uit die past bij het thema waarover je wilt spreken. Op de website van jouw gemeente vind je onder 'Bestuur en organisatie' een overzicht alle raadsleden en wethouders.
- Stem vooraf met het raadslid de inhoud, duur en locatie van het bezoek af.
- Bereid je goed voor. Bedenk vooraf een centrale kernboodschap die bij het raadslid moet blijven hangen. Behandel niet te veel verschillende onderwerpen. Zorg dat het raadslid met een concrete boodschap naar huis gaat.
- Spreek af op het bedrijf of de locatie waar het gespreksonderwerp speelt.
- Zorg voor een gastvrij ontvangst. Vang het raadslid goed op. Stel de andere gasten voor en leg uit wie welke functie heeft.
- Gelden er hygiënemaatregelen op het bedrijf? Maak dan voor de raadsleden **geen** uitzondering daarin.
- Zorg voor een duidelijk programma. Het is belangrijk dat een persoon de regie heeft en ook de tijd bewaakt. Zorg voor voldoende ruimte voor interactie. Voorkom dat je zelf te lang aan het woord bent, jezelf te veel op de borst klopt of alleen maar aan het klagen bent. Benadruk dat je graag samen werkt aan uitdagingen. Laat hem iets bijzonders ervaren.





- Stem het taalgebruik en kennisniveau af op de ontvanger van de boodschap. Gebruik herkenbare voorbeelden, zodat het raadslid zich goed in de situatie kan verplaatsen.
- Geef aan het einde van het werkbezoek een product uit de kas mee.
- Informeer de [regiovoorzitter of -coördinator](#) van Glastuinbouw Nederland over het werkbezoek. Zij kunnen meedenken over het programma.
- Communiceer over het werkbezoek. Maak foto's tijdens het bezoek. Stuur een berichtje en foto's naar de lokale pers. Deel dit bericht en de foto's ook via jouw social mediakanalen. Check vooraf of iedereen op de foto wil. [Team Communicatie](#) van Glastuinbouw Nederland is altijd bereid om mee te lezen met de berichtgeving.
- Stuur na afloop van het bezoek een bedankbrief met een herhaling van de kernboodschap en de foto's aan het raadslid.
- Gebruik de presentatie en andere materialen uit de [toolkit](#).

